HAFED SEED PROCESSING PLANT,

(Unit of The Haryana State Coop. Supply & Mkg. Federation Ltd. – HAFED)
BADSHAHI ROAD, NEAR ITI, GANAUR (SONEPAT)

E. Mail: dmhfdsnp@hry.nic.in, Landline No.: 0130-2461515

SHORT TERM E-TENDER NOTICE

Hafed Seed Processing Plant, Ganaur, invites E-tender for the labor work of wheat seed/wheat grains and other stock articles in Hafed Seed Processing Plant, Ganaur for the year 2017-18 (1.4.2017 to 31.3.2018).

Sr. No.	Name of Work	EMD to be deposited	Tender document Fee and E-services fees	Start Date & Time of Bid Preparation & Submission	Expiry Date & Time of Bid Preparation & Submission
1.	**Labor work of wheat seed/wheat grains/other articles in Hafed Seed Processing Plant, Ganaur**	Rs.15000/-	500 + 1000= Rs.1500/-	12.03.2017 at 03.00PM	24.3.2017 at 2.00 PM

The tender document containing eligibility criteria and other terms & conditions is available at Haryana Single e-procurement portal at https://haryanaeprocurement.gov.in. The schedule of downloading of tender document & bid submission and opening of Technical & Financial Bid is given as under:-

Downloading or Tender Document and Online Bid Preparation & submission (Date & Time)	Opening of Technical Bid (Date & time)	Opening of Financial/Price Bid (Date & Time)
11.03.2017 at 3.00 PM To 24.3.2017 at 2.00 PM	27.3.2017 at 11.30 AM	27.3.2017 at 1.30 PM

All bidders are required to get register on e-tendering portal (**https://haryanaeprocurement.gov.in)** for applying of online e-tender. The interested bidders must remit the requisite fees and EMD online on or before 24.3.2017 as per schedule mentioned above. Financial bid will be opened at **Conference Hall, Addl. Dy. Commissioner Office, Sonepat** and negotiations will be held on the same day.

Hafed Seed Processing Plant, Ganaur, reserves the right to reject any/all the tenders without assigning any reason whatsoever.

AGM (Seed),
HSPP, Ganaur

Detailed Notice Inviting Tender

E-Tender is invited for the labor work of wheat seed/wheat grains and other stock articles in Hafed Seed Processing Plant, Ganaur for the year 2017-18 (1.4.2017 to 31.3.2018) as per details mentioned below in two Bid system i.e. Request for Pre-Qualification/Technical Bid (online Bid under PQQ/ Technical Envelope) and Request for Financial Bid (comprising of price bid Proposal under online available Commercial Envelope):-

Sr. No.	Name of Work	EMD to be deposited	Tender Document Fee and E services fees	Start Date & Time of Bid Preparation & Submission	Expiry Date & Time of Bid Preparation & Submission
1.	**Labour work of wheat seed/wheat grains and other stock articles in Hafed Seed Processing Plant, Ganaur**	Rs. 15000/-	Rs. 500/-+ Rs. 1000/-=1500/-	11.03.2017 at 03.00PM	24.3.2017 at 2.00 PM

Under this process, the Technical Bid Application as well as online Price Bid shall be invited at single stage under two cover i.e. Technical Bid & Commercial Envelope. Eligibility of the Bidders will be first examined based on the details submitted online under first cover (Technical) with the request to eligibility and qualification criteria prescribed in the Tender document. The Price Bid under the seconed cover shall be opened for only those bidders whose Technical Applications ae responsive to eligibility and qualifications requirements as per Tender document.

1. **The payment for Tender Document Fee and e-Service Fee shall be made by the parties online directly through Debit Cards & Internet Banking Accounts and the payment for EMD can be made online directly through RTGS/NEFT or OTC Please refer to 'Online Payment Guideline' available at the Single e-Procurement portal of GoH (Govt. of Haryana) and also mentioned under the Tender Document.**
2. Intended parties will be mandatorily required to online sign-up (create user account) on the website https://haryanaeprocurement.gov.in to be eligible to participate in the e-Tender. **He/ She will be required to make online payment of required EMD in due course of time. The intended parties fails to pay EMD fee under the stipulated time frame shall not be allowed to submit his/her bids for the respective event/Tenders.**
3. The interested parties/bidders must remit the funds at least T+1 working day (Transaction + One Day) in advance as given under Key Dates **and make payment via RTGS/NEFT or OTC to the beneficiary account number specified under the online generated challan. The intended party thereafter will be able to successfully verify their payment online, and submit their bids on or before the expiry date & time of the respective events/Tenders at** https://haryanaeprocurement.gov.in.
   The interested parties/bidders shall have to pay mandatorily e-Service fee (under document fee – Non refundable) of Rs.1000/- (Rupee One Thousand Only) online by using the service of secure electronic gateway. The secure electronic payments gateway is an online interface between bidders & online payment authorization networks.

   The Payment for document fee (Rs.500/-) and e-Service fee (Rs.1000/-) can be made by eligible parties online directly through Debit Cards & Internet Banking.

   The interested parties/bidders must remit the funds at least T+1 working day (Transaction + One Day) in advance before the expiry date & time of the respective events. And make payment via RTGS/NEFT to the beneficiary account number

specified under the online generated challan.

The Parties/Bidders can submit their tender documents (Online) as per the dates mentioned in the key dates:-

Key Dates

Sr. No.	HAFED Stage	Party Stage	Start / expiry date and Time
1		(i) Downloading of Tender Document / Online Bid Preparation. (ii) Online directly transfer of funds through RTGS/NEFT or OTC (Tender document fee Rs.500/-, e-Service fee Rs.1,000/-) and required EMD (as mentioned against each itmes)	**11.03.2017(03.00PM) to 24.03.2017(02.00PM)**
2	-	Submission of online Bid	**11.03.2017(03.00PM) to 24.03.2017(02.00PM)**
3	Opening of Technical Bid	-	**27.03.2017(11.30AM)**
4	Opening of Financial Bid	-	**27.03.2017(1.00 PM)**

Important Note:

1) The parties/bidders have to complete 'Application/Bid Preparation & Submission' stage on scheduled time as mentioned above. If any party/bidder failed to complete his/her aforesaid stage in the stipulated online time schedule for this stage, his/her Application/bid status will be considered as 'Applications/bids not submitted'.

2) Party/Bidder must confirm & check his/her Application/bid status after completion of his/her all activities for e-bidding.

3) Party/Bidder can rework on his/her bids even after completion of 'Application/Bid Preparation & submission stage' (Application/Bidder Stage), subject to the condition that the rework must take place during the stipulated time frame of the Applicant/Bidder Stage.

INSTRUCTIONS TO PARTY/BIDDER ON ELECTRONIC TENDERING SYSTEM

These conditions will over-rule the conditions stated in the tender documents, wherever relevant and applicable.

1. **Registration of bidders on e-Procurement Portal:**

All the parties/bidders intending to participate in the tenders process online are required to get registered on the centralized e - Procurement Portal i.e. https://haryanaeprocurement.gov.in. Please visit the website for more details.

2. **Obtaining a Digital Certificate:**

2.1 The Bids submitted online should be encrypted and signed electronically with a Digital Certificate to establish the identity of the party/bidder bidding online. These Digital Certificates are issued by an Approved Certifying Authority, by the Controller of Certifying Authorities, Government of India.

2.2 A Digital Certificate is issued upon receipt of mandatory identity (i.e. Applicant's PAN Card) and Address proofs and verification form duly attested by the Bank Manager / Post Master / Gazetted Officer. Only upon the receipt of the required documents, a digital certificate can be issued. For more details please visit the website – https://haryanaeprocurement.gov.in.

2.3 The parties/bidders may obtain Class-II or III digital signature certificate from any Certifying Authority or Sub-certifying Authority authorized by the Controller of Certifying Authorities or may obtain information and application format and documents required for the issue of digital certificate from.

2.4 The party/bidder must ensure that he/she comply by the online available important guidelines at the portal https://haryanaeprocurement.gov.in for Digital Signature Certificate (DSC) including the e-Token carrying DSCs.

M/s Nextenders (India) Pvt. Ltd.
O/o. DS&D Haryana,
SCO-09, IInd Floor,
Sector-16,
Panchkula-134108

E-mail: Chandigarh@nextenders.com

Help Desk: 0172-2582008-09, 2618292 &
1800-180-2097 **(Toll Free Number)**

2.5 Bid for a particular tender must be submitted online using the digital certificate (Encryption & Signing), which is used to encrypt and sign the data during the stage of bid preparation. In case, during the process of a particular tender, the user loses his digital certificate (due to virus attack, hardware problem, operating system or any other problem) he will not be able to submit the bid online. Hence, the users are advised **to keep a backup of the certificate** and also keep the copies at safe place under proper security (for its use in case of emergencies).

2.6 In case of online tendering, if the digital certificate issued to the authorized user of a firm is used for signing and submitting a bid, it will be considered equivalent to a no-objection certificate/power of attorney /lawful authorization to that User. The firm has to authorize a specific individual through an authorization certificate signed by all partners to use the digital certificate as per Indian Information Technology Act 2000. Unless the certificates are revoked, it will be assumed to represent adequate authority of the user to bid on behalf of the firm in the department tenders as per Information

Technology Act 2000. The digital signature of this authorized user will be binding on the firm.

2.7 In case of any change in the authorization, it shall be the responsibility of management / partners of the firm to inform the certifying authority about the change and to obtain the digital signatures of the new person / user on behalf of the firm / company. The procedure for application of a digital certificate however will remain the same for the new user.

2.8 The same procedure holds true for the authorized users in a private/Public limited company. In this case, the authorization certificate will have to be signed by the directors of the company.

3. Opening of an Electronic Payment Account:

For purchasing the tender documents online, parties/bidders are required to pay the tender documents fees online using the electronic payments gateway service shall be integrated with the system very soon till then it will be submitted manually**.** For online payments guidelines, please refer to the Home page of the e-tendering Portal https://haryanaeprocurement.gov.in.

4. Pre-requisites for online bidding:

In order to operate on the electronic tender management system, a user's machine is required to be set up. A help file on system setup/Pre-requisite can be obtained from Nextenders (India) Pvt. Ltd. or downloaded from the home page of the website - http://haryanaeprocurement.gov.in.. The link for downloading required java applet & DC setup are also available on the Home page of the e-tendering Portal.

5. Online Viewing of Detailed Notice Inviting Tenders:

The bidders can view the detailed N.I.T and the time schedule (Key Dates) for all the tenders floated through the single portal e-Procurement system on the Home Page at https://haryanaeprocurement.gov.in.

6. Download of Tender Documents:

The tender documents can be downloaded free of cost from the e-Procurement portal https://haryanaeprocurement.gov.in

7. Key Dates:

The bidders are strictly advised to follow dates and times as indicated in the online Notice Inviting Tenders. The date and time shall be binding on all parties/bidders. All online activities are time tracked and the system enforces time locks that ensure that no activity or transaction can take place outside the start and end dates and the time of the stage as defined in the online Notice Inviting Tenders.

8. Online Payment of Tender Document Fee, e-Service fee & EMD fees & Bid Preparation & Submission (Technical & Commercial/Price Bid):

8.1 Online Payment of Tender Document Fee + e-Service fee: The online payment for Tender document fee, e-Service Fee & EMD can be done using the secure electronic payment gateway. The Payment for Tender Document Fee and eService Fee shall be made by parties/bidders/Vendors online directly through Debit Cards & Internet Banking Accounts and the Payment for EMD shall be made online directly through RTGS / NEFT & OTC.

The secure electronic payments gateway is an online interface between contractors and Debit card / online payment authorization networks.

8.2 PREPARATION & SUBMISSION OF online APPLICATIONS/BIDS:

(i) Detailed Tender documents may be downloaded from e-procurement website (https://haryanaeprocurement.gov.in) and tender mandatorily be submitted online following the instruction appearing on the screen.

(ii) Scan copy of Document to be submitted/uploading for Technical bid under online Technical Envelope. The require documents (refer to DNIT) shall be prepared and scanned in different file formats (in PDF/JPEG/MS WORD format such that file size is not exceed more than 10 MB) and uploaded during the on-line submission of Technical Envelope.

A. Only Electronic Form (Refer Tender document).
FINANCIAL or Price Bid PROPOSAL shall be submitted mandatorily online under Commercial Envelope and original not to be submitted manually)

NOTE:-

(A) Bidders participating in online tenders shall check the validity of his/her Digital Signature Certificate before participating in the online Tenders at the portal https://haryanaeprocurement.gov.in.

(B) For help manual please refer to the 'Home Page' of the e-Procurement website at https://haryanaeprocurement.gov.in, and click on the available link 'How to...?' to download the file.

In the first instance, the online payment details of tender document fee + e-Service and EMD & Technical Envelope shall be opened. Henceforth, financial bid quoted against each of the item by the shortlisted bidder/party/Agency

wherever required shall be opened online in the presence of such parties/bidders/Agency who either themselves or through their representatives choose to be present.

The bidder can submit online their bids as per the dates mentioned in the schedule/Key Dates above.

Guideline for Online Payments at e-Procurement Portal of Government of Haryana.

Post registration, Party/bidder shall proceed for bidding by using both his digital certificates (one each for encryption and signing) & Password. Bidder/Party shall proceed to select the event/Tenders he is interested in. On the respective Department's page in the e-Procurement portal, the Bidder would have following options to make payment for tender document fee & EMD:

A. Debit Card
B. Net Banking
C. RTGS/NEFT

Operative Procedures for Bidder Payments

A) **Debit Card**
The procedure for paying through Debit Card will be as follows:

(i) Bidder selects Debit Card option in e-Procurement portal.

(ii) The e-Procurement portal displays the amount and the card charges to be paid by bidder. The portal also displays the total amount to be paid by the bidder.

(iii) Bidder clicks on “Continue” button

(iv) The e-Procurement portal takes the bidder to Debit Card payment gateway screen.

(v) Bidder enters card credentials and confirms payment

(vi) The gateway verifies the credentials and confirms with “successful” or “failure” message, which is confirmed back to e-Procurement portal.

(vii) The page is automatically routed back to e-Procurement portal

(viii) The status of the payment is displayed as “successful” in e-Procurement portal. The e-Procurement portal also generates a receipt for all successful transactions. The bidder can take a print out of the same,

(ix) The e-Procurement portal allows Bidder to process another payment attempt in case payments are not successful for previous attempt.

B) Net Banking

The procedure for paying through Net Banking will be as follows:

(i) Bidder selects Net Banking option in e-Procurement portal.

(ii) The e-Procurement portal displays the amount to be paid by bidder.

(iii) Bidder clicks on “Continue” button

(iv) The e-Procurement portal takes the bidder to Net Banking payment gateway screen displaying list of Banks

(v) Bidder chooses his / her Bank

(vi) The Net Banking gateway redirects Bidder to the Net Banking page of the selected Bank

(vii) Bidder enters his account credentials and confirms payment

(viii) The Bank verifies the credentials and confirms with “successful” or “failure” message to the Net Banking gateway which is confirmed back to e-Procurement portal.

(ix) The page is automatically routed back to e-Procurement portal

(x) The status of the payment is displayed as “successful” in e-Procurement portal.

The e-Procurement portal also generates a receipt for all successful transactions. The bidder can take a print out of the same.

(xi) The e-Procurement portal allows Bidder to process another payment attempt in case payments are not successful for previous attempt.

C) RTGS/ NEFT/OTC

The bidder shall have the option to make the EMD payment via RTGS/ NEFT/OTC. Using this module, bidder would be able to pay from their existing Bank account through

RTGS/NEFT. This would offer a wide reach for more than 90,000 bank branches and would enable the bidder to make the payment from almost any bank branch across India.

I. Bidder shall log into the client e-procurement portal using user id and password as per existing process and selects the RTGS/NEFT payment option.

ii. Upon doing so, the e-procurement portal shall generate a pre-filled challan. The challan will have all the details that is required by the bidder to make RTGS-NEFT payment.

iii. Each challan shall therefore include the following details that will be pre-populated:

Beneficiary account no: (unique alphanumeric code for e-tendering)

- Beneficiary IFSC Code:
- Amount:
- Beneficiary bank branch:
- Beneficiary name:

iv. The Bidder shall be required to take a print of this challan and make the RTGS/NEFT on the basis of the details printed on the challan.

v. The bidder would remit the funds at least T + 1 day (Transaction + One day) in advance to the last day and make the payment via RTGS / NEFT to the beneficiary account number as mentioned in the challan.

vi. Post making the payment, the bidder would login to the e-Tendering portal and go to the payment page. On clicking the RTGS / NEFT mode of payment, there would be a link for real time validation. On clicking the same, system would do auto validation of the payment made.

List of Net banking banks

1. Allahabad Bank	2. Axis Bank
3. Bank of Bahrain and Kuwait	4. Bank of Baroda
5. Bank of India	6. Bank of Maharashtra
7. Canara Bank	8. City Union Bank
9. Central Bank of India	10. Catholic Syrian Bank
11. Corporation Bank	12. Deutsche Bank
13. Development Credit Bank	14. Dhanlaxmi Bank
15. Federal Bank	16. HDFC Bank
17. ICICI Bank	18. IDBI Bank
19. Indian Bank	20. Indian Overseas Bank
21. Indusind Bank	22. ING Vysya Bank
23. J and K Bank	24. Karnataka Bank
25. Kotak Mahindra Bank	26. Karur Vysys Bank
27. Punjab National Bank	28. Oriental Bank of Commerce
29. South Indian Bank	30. Standard Chartered Bank
31. State Bank of Bikaner & Jaipur	32. State Bank of Hyderabad
33. State Bank of India	34. State Bank of Mysore
35. State Bank of Travencore	36. State Bank Of Patiala
37. Tamilnad Mercantile Bank	38. Union Bank of India
39. United Bank of India	40. Vijaya Bank
41. Yes Bank	

For making payment through Demand Draft against the online Challan generated for OTC:

The intended bidders are requires to draw demand draft in favour of below furnished details.

Sr No.	Account title
1	GOH E- PROC EMD ESCROW A/C DSND HAFED

Tender documents and Terms and Conditions for labour work of wheat seed/wheat and other stock articles in Hafed Seed Processing Plant, Ganaur for the year 2017-18.

Price of the tender documents:- The Tenderer/bidder shall have to deposit an amount of Rs.500/-.

Sale of tender:- Sale of tender shall start on 11.03.2017 at 03.00 PM and closed on 24.03.2017 at 02.00 PM.

Opening of tender:- Technical Bid shall be opened on 27.03.2017 at 11.30 AM and the Financial Bid of the tenderers/bidders who qualified in the Technical Bid shall be opened on 24.03.2017 at 1.00 PM. These Bids shall be opened at **Conference Hall, Addl. Dy. Commissioner, Sonepat,** in the presence of tenderer who may wish to be present.

Invitation of Bids:

1. Tenderers are advised to study all technical and commercial aspects, instructions, forms, terms and specifications carefully mentioned in the tender document. Failure to furnish all information required in the Tender Document or submission of a bid not substantially responsive to the Tender document in every respect will be at the tenderer's risk and may result in the rejection of the bid.

2. The Payment for Tender Document Fee **Rs.500/- (Rs. Five hundred only) and E-service Fee of Rs.1000/- (Rs. one thousand only)** both are Non- refundable can be made by eligible parties/bidders online directly through Debit Cards or Internet Banking Accounts and the Payment of Rs. 15000/- for EMD can be made online directly through RTGS / NEFT and the bidder would remit the funds on or before specified date and make the payment via RTGS / NEFT to the beneficiary account number as mentioned in the challan.

3. No interest shall be payable by Hafed on the EMD amount deposited by the party.

Procedure for submission of Bids

Term & conditions for the labour work of wheat seed/wheat grains and other stock articles in Hafed Seed Processing Plant, Ganaur for the period from 01-04-2017 to 31-03-2018.

1. The Tenderers will give their offer in two envelops. The first envelope containing technical and professional qualification with documentary evidence and various documents, as mentioned below, will be submitted in support of financial soundness and experience of work etc, along with EMD, envelop should be super scribed / market as TECHNICAL BID.

The second envelope containing schedule of rates with quoted percentage rates in respect of transportation should be super scribed/ market as PRICE BID. The sealed envelopes containing "Technical Bid and Price Bid" should be put in another sealed envelopes which should be super scribed/ market as "Tender for regular" Transportation of Hafed Seed Processing Plant, Ganaur.

TECHNICAL BID

Sr. No.	Documents to be uploaded
1.	Certified copy of Partnership deed/registration of firm
2.	Certificate of work experience of minimum 2 year from the concerned DC/head of procuring agency of the District

3.	Bank statement for the last six months.
4.	Letter from the bank of credit/ limit enjoyed
5.	Solvency certificate and statement of assets.
6.	Duly audited balance sheet/ profit & loss of preceding 3 financial years.
7.	Payment of earnest money Rs. 15000/- via online mode/Electronic media.
8.	Copy of Pan card.
9.	Detail along with documentary proof of immovable property other than residential house which may not be less than 10% of he cost of contract value.\
10.	Each tenderers will submit the proof of physical availability of at least ten trucks, copy of RC of trucks of agreement of availability trucks from any truck union/ company.

Hindi version

वर्ष 2017–18 (1–4–17 से 31–3–18) के ठेके के लिए नियम व शर्तें ।

1. ठेकेदार व उसके द्वारा रखी गई लेबर को हैफेड व अन्य अधिकृत अधिकारियों के आदेशों का पालन करना होगा।
2. 15,000/– रूपये धरोहर राशि ओनलाईन/इलैक्ट्रोनिक मिडिया के माध्यम से जमा करवानी होगी ।
3. धरोहर राशि के बिना निविदा प्रपत्र स्वीकार्य नहीं होगे।
4. कमेटी को किसी निविदा को स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित है।
5. कमेटी को निविदा के बाद नैगोसिएशन करने का अधिकार भी सुरक्षित है।
6. जिन ठेकेदारों के पक्ष में निविदा तय होगी उसे मन्जूरी पत्र के तीन दिन के अन्दर जमानत सिक्योरिटी के रूप में 40,000/– रूप्ये जमा करवाने होगे।
7. ठेकेदार के प्रत्येक बिल में से 2 प्रतिशत प्रतिभूत राशि इन्कम टैक्स तथा सरचार्ज के रूप में काटा जाएगा व जैसा भी नियम समय समय पर लागू होगा।
8. यदि ठेकेदार तसल्ली रूप से कार्य नहीं करता और इस वजह से कोई और ठेकेदार या मजदूर से काम पूरा करवाया जाता है तो सम्बन्धित अधिकारी लिखित रूप में नोटिस देकर ठेकेदार की जमानत जब्त करने का और अनुबन्ध रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखता है और उसकी लागत व जोखिम पर कार्य कराया जाएगा।
9. कच्चे या तैयार माल का स्टॉक/बड़ी तरपाल/पोलीथीन कवर को रस्सी से आवश्यकतानुसार ढकना व हटाने के लिए तिरपाल/पोलीथीन कवर को इकटठा करने के लिए कोई अतिरिक्त भुगतान नहीं किया जाएगा।
10. ठेकेदार हर पन्द्रह दिन के काम का बिल देगा और लेबर बिलों का भुगतान ठेकेदार को लेखा शाखा में बिल जमा करवाने के सात दिन बाद आर.टी.जी.एस. एवं ओनलाईन माध्यम द्वारा दिया जाएगा।
11. किसी भी तरह की लेबर घटना/दुर्घटना के लिए फैडरेशन द्वारा किसी भी तरह का कार्य/भुगतान नहीं किया जाएगा।
12. टूटे हुए चटटों को दोबारा ठीक करवाने के लिए अतिरिक्त भुगतान नहीं किया जाएगा।
13. प्लांट के अन्दर या बाहर किसी भी आईटम का टैस्ट वजन करने से प्लांट पर किसी भी कार्य के लिए अतिरिक्त भुगतान नहीं किया जाएगा।
14. ठेकेदार, अधिकृत अधिकारी की अनुमति के बिना प्लांट को नहीं छोड़ेगा। ठेका लेने के समय ठेकेदार को निर्धारित मूल्य के स्टाम्प पेपर पर अनुबंध पत्र कम से कम नोटरी पब्लिक द्वारा अटैस्टिड जमा करवाना होगा।
15. ठेकेदार द्वारा रखी गई लेबर व पशु द्वारा किसी प्रकार के नुकसान के लिए ठेकेदार को अधिकारियों द्वारा निर्धारित हर्जाना देना होगा।

16. यदि ठेकेदार वांछित समय में कोई काम पूरा नहीं करता या बिल्कुल नहीं करता और उसमें फैडरेशन को कोई नुकसान होता है तो उसकी जिम्मेदारी ठेकेदार की होगी और उससे हर्जाना वसूल करने का हैफेड को पूरा अधिकार होगा।
17. यदि ठेकेदार 31–3–2018 तक अपनी मर्जी से पहले ही काम छोड़ जाए तो फैडरेशन उसके जोखिम पर दूसरे ठेकेदार से कार्य करवाने और बिलों का भुगतान को रोकने का अधिकार रखता है।
18. किसी तरह के मतभेद होने पर उसका फैसला करने का अधिकार प्रबन्ध निदेशक हैफेड को होगा।
19. अगर आडिट या और किसी कारण से किसी समय यह बात सामने आती है कि ठेकेदार को ज्यादा भुगतान हो गया है तो वह रकम उससे वसूल की जाएगी।
20. ठेकेदार का कार्यकाल पूरा होने के बाद जमा सिक्योरिटी मुख्यालय एवं अन्य सम्बन्धित कार्यालयों से अनापत्ति प्रमाण पत्र प्राप्त होने के उपरान्त रिफंड की जाएगी।
21. ठेकेदार की लेबर द्वारा किसी प्रकार के कोर्ट केस की जिम्मेदारी फैडरेशन की नहीं होगी किसी का निपटारा ठेकेदार अपने स्तर पर करने को बाध्य होगा।
22. श्रम विभाग से लाईसैंस लेने सम्बन्धित सभी कार्यवाही की जिम्मेवारी ठेकेदार की होगी।
23. ई.एस.आई/पी.एफ. काटने तथा जमा करवाने की जिम्मेवारी ठेकेदार की होगी।
24. यदि ठेकेदार की लेबर प्लांट व गोदामों की बिजली फिटिंग को कोई नुकसान पहुंचाती है तो उसकी हर्जाना ठेकेदार से लिया जाएगा जो कि प्रबन्धक द्वारा बनाई गई कमेटी निश्चित करेगी।
25. पंजाब वैल्फेयर एंड एक्ट 1965 के तहत जो भी वैल्फेयर फंड होगा की कटौती होगी।
26. ठेकेदार द्वारा किसी भी बीज उत्पादक व अन्य से डाला चार्जिज नहीं लिया जाएगा।
27. जिन ठेकेदारों के पास ई.पी.एफ. व पैन नम्बर नही होगा तो उसको नही वरीयता दी जाएगी।

PRICE BID

श्रम ठेकेदारों के कार्यो व रेटों की दिनांक 01.04.2017 से 31.03.2018 तक स्वीकृति किये जाने का विस्तृत विवरण

———

मैंने/हमने ठेके की शर्तो की जो कि वर्ष 2017–2018 के लिए कार्य करने के टैन्डर में दिये गये हैं, ध्यान पूर्वक पढ़ लिया है तथा मुझे ये शर्तें पूर्णतः मान्य है। मेरे/हमारे निम्नतम तथा स्थाई रेट आपके गन्नौर ग्रेडिंग प्लांट पर विभिन्न कार्य करने के लिए निम्नलिखित हैः–

क्रमांक		कार्य का नाम	आधार रेट प्रति क्विंटल या दर्षाये अनुसार (रूपयों में)
1		उत्पादक के ट्रक/ट्राली में लदी बोरियों में रा–सीड आने के समय/स–सीड स्टोर व प्लाटं पर उतारने के समय कम से	0.15

		कम 20 बोरियों में से नमूना लेना (परखी द्वारा प्रत्येक ट्रक/ट्राली से) तथा उत्पादक का पहचान नंबर रा–सीड की बोरियों पर उतरने व चट्टा लगाने के समय मार्का पैन से लिखना। (दर प्रति रा–सीड बोरी)	
2		रा–सीड का प्लांट शैड से प्लांट के अंदर ग्रेडिंग मशीन तक ले जाना, बोरी खोलना, मशीन में फीडिंग करना, प्रौससड बीज का स्वीकृत सैम्पल भरना, प्रोसैसड बीज का वांछित पैकिंग में भरना, तुलाई करना, खाली कट्टो पर लाट नंबर लिखना, टैग्ज पर लिखना, लेबल पर लिखना, कट्टे की सिलाई करना, सील से कट्टे की सीलिंग करना इत्यादि जो कि लीफलैट व रसायन पैंकिग रखने/डालने के बाद है। अन्डर साईज/रिजैक्टीड बीज बोरियों में भरना व मानकों के अनुसार तुलाई करना व प्लांट के अंदर व बाहर कम्पलैक्स में कहीं भी बोरियों को लगाना (चाहे बैलगाड़ी/ट्रैक्टर/अन्य वाहन इस्तेमान द्वारा या अन्यथा) (दर निम्न पैकिंग अनुसार प्रोसैसड बीज पैंकिग अनुसार होगें)	
	क.	5 किलो पैंकिग साईज तक	12.00
	ख.	5 किलो से उपर 10 किलो साईज तक	9.00
	ग.	10 किलो से उपर 25 किलो साईज तक	8.00
	घ.	25 किलो से उपर 50 किलो साईज तक	7.00
	ड.	50 किलो से उपर 80 किलो साईज तक	5.00
	च.	80 किलो से उपर 100 किलो साईज तक	5.00
3		छोटे साईज के 5 किलो तक के बैग की बोरियों में भराई, टैग, लेबल सहित सिलाई एंव चट्टा लगवाई (उसी गादोम अथवा पंलाट पर) (दर प्रति क्विंटल)	1.00
4		100 ग्राम तक के कैमिकल पैकेट तैयार करना मशीन द्वारा हस्त द्वारा (दर प्रति 100 पैकेट)	 5.00 10.00
5		छनाई किये हुए बीज को स्टैंडर्ड पैकिंग में पुनः पैक करना, बैग को खोलना, वांछित पैंकिग अनुसार भराई, बैंग व लेबल पर लाट नंबर लिखना, तुलाई, दवाई पैकेट व लीफलैट डालकर सिलाई करना, सील लगाना व वांछित स्थान पर प्लांट शैड के अंदर उचित स्थान पर निम्न पैंकिग अनुसार लगानाः–	
	क.	5 किलो पैंकिग साईज तक	25.00
	ख.	5 किलो से उपर 10 किलो साईज तक की पुनः पैकिंग	12.00

	ग.	10 किलो से उपर 25 किलो साईज तक की पुनः पैकिंग	5.00
	घ.	25 किलो से उपर 50 किलो साईज तक की पुनः पैकिंग	5.00
	ड.	50 किलो से उपर 80 किलो साईज तक की पुनः पैकिंग	4.00
6		निम्न ओपरेषन के तहत आधार बीज का उपचार (हस्त/मशीन द्वारा)	
	क.	40/80 किलो के आधार बीज के थैले खोलना और बीज को पोलीथीन पर फैलाना। मशीन/हाथ से रैक्सिल/विटाटैक्स/कार्बजिन्डम द्वारा ट्रीटमैंट करते वक्त निगम के नियमानुसार डालना।	8.00
	ख.	वीटावैक्स या अन्य किस्म की दवाई की बीज में अच्छी प्रकार मिलाना।	
	ग.	आवश्यकता के अनुसार उपचारित बीज को 10 किलोग्राम से 50 किलाग्राम तक की पैंकिग में भरना।	
	घ.	थैलों, टैग व लेबल पर लाट नंबर वगैरा लिखना, तोलना व लीफलैंट व दवाई पैकेट थैलों में डालकर सिलाई करना, सील लगाना व इन थैलों को प्लांट शैड/प्लेटफार्म/स्टोर में उचित स्थान पर लगाना। (दर प्रति क्विंटल उक्त क+ख+ग+घ अनुसार)	
7		समुचित व संतोषजनक ढंग से प्लाटं की सफाई करना (जिसमें कार्य स्थान व गडडों की सफाई सम्मिलित है)। (दर प्रति प्लांट)	1500.00
8		नवीनीकरण हेतु प्रत्येक लाट से अधिकतम थैलों में दो नमुने निकाल कर प्रयोगशाला में भेजने के लिए कूपन इत्यादि चिपका कर तैयार करना। (दर प्रति लाट)	10.00
9		पुनः नवीनीकरण कार्यः– चट्टों के तोड़ कर बीज के थैलों को लाट वाईज लाईनों में खड़े करना, तुलाई, मोहर लगाई, लेबल व टैंगों के लाट नंबर आदि लिखना। आवश्यकता अनुसार कटे थैलों की पुनः पैकिंग/पुनः सिलाई भी करना तथा वापिस चट्टा लगाना अथवा लदाई। (दर समस्त कार्य के लिए तथा पुनः नवीनीकृत मात्रा प्रति क्विंलटल अनुसार)	
	क.	5 किलो के थैलों तक पुनः नवीनीकरण	5.00
	ख.	5 किलो से उपर 10 किलो के थैलों तक पुनः नवीनीकरण	5.00
	ग.	10 किलो से उपर 25 किलो के थैलों तक पुनः नवीनीकरण	5.00
	घ.	25 किलो से उपर 50 किलो के थैलों तक पुनः नवीनीकरण	4.00
	ड.	50 किलो से उपर 80 किलो के थैलों तक पुनः नवीनीकरण	4.00
	च.	80 किलो से उपर 100 किलो के थैलों तक पुनः नवीनीकरण	4.00

10		प्लांट के ग्रेडर मशीन/स्टोर से खाली बारदाना उठाकर उसकी सफाई, छंटाई व ए.बी.सी. व डी ग्रेड वाईज बंडल बंधाई (50 नग प्रति बंडल) व वापिस स्टोर में लगाना। (दर रूप्ये प्रति 100 बोरियां)	25.00
11		बीज के स्टैंको की सफलतापुर्वक फुर्मीगेशन करना, स्टैंको के कवर हटाना/लगाना, भरे थैलों पर फुमीगेशन के बाद ब्रुश से सफाई करना। (दर प्रति स्टैक रूप्यों में)	50.00
12		प्लांट/प्लेटफार्म/स्टोरों में मैलाथियान/डी.डी.वी.पी. या अन्य कीटनाशक का स्प्रे–पम्प द्वारा छिड़काव। (दर प्रति स्टोर/प्लेटफार्म/प्लांट)	20.00
13		रा–बीज स्टोर से प्लेटफार्म पर लाना, सूर्य–धूप में फैलाना, निगम की तय प्रतिशतता तक सुखाना, पुनः भराई करना, सिलाई करना व ग्रेडर/स्टोर/प्लेटफार्म पर पुनः लगाना। (दर पूरी सुखाई का प्रति क्विंटल अनुसार)	7.00

हैडलिंग ओपरेशन			रेट रूप्यों में निम्न पैकिंग अनुसार				
			60 किलों से अधिक	30 किलों से उपर 60 किलो तक	10 किलो से उपर 30 किलो तक	5 किलो से उपर 10 किलो तक	1 किलो से उपर 5 किलो तक
14		बीज के थैले उतरवाई, समुचित उंचाई तक गोदाम/प्लेटफार्म /प्लांट शैड इत्यादि में लगाना (फटे हुए थैलों से बिखरे बीज जो वाहन या फर्श पर है, को इकटठा करना सहित)	1.20	0.75	0.40	0.25	0.10
15		चट्टा तोड़ाई गोदाम/प्लांट शैड/प्लेटफार्म से थैलों की ट्रक या अन्य वाहन में लदाई	1.20	0.75	0.40	0.25	0.10
16		बीज के थैले वाहन से उतारना लोटवाईज छंटाई	1.40	0.80	0.50	0.30	0.15

		करना एंव चट्टा लगाना। (समस्त कार्यों के लिए)					
क्रमांक		कार्य का नाम	आधार रेट प्रति क्विंटल या दर्शाये अनुसार (रूपयों में)				
17	क.	प्लाटं क्षेत्र के अंदर बीज की ढुलाई गोदाम नं. 1 (पांच भाग 1ए, 1 बी, 1 सी, 1डी, 1 ई) व गोदाम नं. 2 से प्लांट व प्लांट से उन्हीं गोदामों में बीज का वापिस लगाना (बैल गाड़ी या ट्रैक्टर ट्राली के द्वारा) (दर प्रति क्विंटल)	1.00				
	ख.	ट्रांसपोर्टेशन (बैल गाड़ी/ ट्रैक्टर ट्राली या अन्य वाहन द्वारा) लदाई व उतरवाई अतिरिक्त (दर प्रति क्विंटल)	1.20				
18		प्लांट/प्लेटफार्म/गोदाम से बीज को स्थानीय सेल काउंटर/फ्रैन्चाईजी की दुकान (जो कि कमेटी हद में हो) पर ट्रांसपोर्ट करना (लदाई व उतरवाई अलग) रेट प्रति क्विंटल ट्रक युनियन/ट्रासपोर्ट ठेकेदारों के रेटों से कम प्रतिशता के आधार पर दिए जायें)	.....प्रतिशत कम				
क्रमांक		कार्य का का नाम	आधार रेट प्रति क्विंटल या दर्शाये अनुसार (रूप्यों में)				
			रेट रूपयों में निम्न पैकिंग अनुसार				
			60 किलों से अधिक	30 किलों से उपर 60 किलो तक	10 किलो से उपर 30 किलो तक	5 किलो से उपर 10 किलो तक	1 किलो से उपर 5 किलो तक

19	क.	एक ही गोदाम में चट्टा तुड़ाई व पुनः लगवाई।	1.00	0.45	0.30	0.20	0.10
	ख.	एक ही गोदाम में चट्टा तुड़ाई, छंटाई व पुनः लगवाई।	1.20	0.75	0.40	0.25	0.15
20	क)	चट्टा तोड़कर स्टैंडर्ड पैकिंग के बीज के थैलों को खोजना, खाली करना, व पुनः बोरियों में भराई व सिलाई। (दर प्रति क्विंटल)	2.50	2.50	2.50	5.00	5.00
	ख)	चट्टा तोड़कर पैकिंग के बीज के थैलों को खोजकर ढेर करना।	2.00	2.00	2.00	4.00	4.00
21	क)	बारदाना की गांठो को लादना अथवा उतारना। (दर प्रति बेल)					2.50
	ख)	बारदाना की गांठो को लादना/उतारना एवं ट्रांसपोर्ट/प्लांट के अन्दर करना। (दर प्रति बेल)					2.50
22	क)	नये बारदाना पर निगम का मार्का लगाना। (दर रूप्ये प्रति 100 बोरियां)					10.00
	ख)	फेल लाट के कारण खाली थैलों को कास करना। (दउर रूप्ये प्रति सौ (100) थैला)					5.00
23		हैफेड की मांग अनुसार किसी भी कार्य के लिए मजदूर उपलब्ध करवाना। (दर प्रति मजदूर प्रति दिना के अनुसार)					

सभी प्रकार का पैंकिग व सटिफिकेशन का सामान हैफेड द्वारा दिया जाएगा।

ठेके की शर्तों के प्रत्येक पेज को मैनें पढ़ लिया है तथा हस्ताक्षर कर दिये हैं। मेरे/हमारे रेट कार्यों के लिए निम्नलिखित हैंः–

कार्यक्रम संख्या	रेट आफर
18	ट्रक यूनियन/ट्रांसपोर्ट ठेकेदार के रेटों से .... प्रतिशत कम।
23	..... रूप्ये प्रति मजदूर प्रतिदिन।
बाकि सभी कार्य	आधार रेटों से ..... प्रतिशत कम/अधिक।